

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

1. sz. napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Előterjesztés Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat minden évben megalkotja éves munkatervét, mely alapján ésszerűen szervezhetőek, tervezhetőek a soron következő rendes testületi ülések megtartásának napjai, azok kötelezően tárgyalandó napirendi pontjai. A munkatervtől való eltérés megengedett. Az éves munkatervvel kiszámíthatóbbá válik az Önkormányzat feladatszervezése. A 2024. évre vonatkozó javasolt munkatervet az előterjesztés mellékleteként olvashatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz,
hogy a határozat mellékletét képező 2024. évi munkatervet elfogadja.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: értelemszerűen

Hajdúbagos, 2024. január 24.

**Szabó Lukács Imre
polgármester**



**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2024. évi

MUNKATERVE

Jóváhagyta Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a .../2024. (I.25.) számú KT. határozatával

2024. január 25. (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. Tájékoztató a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
3. Tájékoztató az Idősek Otthona Hajdúbagos 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető
4. Döntés a polgármester 2024. évi szabadsága ütemezési tervének jóváhagyásáról, tájékoztatás a 2023. évi szabadság felhasználásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
5. Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024. évi nyári zárva tartásának időpontjáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
6. Döntés Hajdúbagos község 2024. évi közművelődési tervének elfogadásáról
Előadó: Bródi Józsefné közművelődési munkatárs
7. Különfélék

2024. február 15- én (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Hajdúbagos Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének előzetes megtárgyalása
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Lovászné Kiss Júlia családsegítő
3. Beszámoló a közművelődési munkatárs 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Bródi Józsefné közművelődési munkatárs
4. Különfélék

2024. március 14-én (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Döntés Hajdúbagos Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. Tájékoztató a Hajdúbagosi Sportegyesület 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Bródi Józsefné alelnök
3. Tájékoztató a Bagosi Hagyományörző Egyesület 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Bródi Józsefné elnök

4. Döntés az óvodai felvételi körzethatár kijelöléséről és a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024. évi beiratkozásának időpontjáról
5. Különfélék

2024. április 25-én (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Tájékoztató Hajdúbagos község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről
Előadó: Dr. Tóth Ferenc rendőr ezredes, a Berettyóújfalvai Rendőrkapitányság vezetője
2. Tájékoztató a fogorvos tevékenységéről
Előadó: Dr. Tóth Zsuzsanna Olga fogorvos
3. Tájékoztató a háziorvos tevékenységéről
Előadó: Dr. Varga Éva háziorvos
4. Tájékoztató a gyermekorvos tevékenységéről
Előadó: Dr. Mónus Melinda gyermekorvos
5. Falugazdász tájékoztatója a 2023. évről
Előadó: Falugazdász
6. Tájékoztató a védőnő 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Tömöriné Révész Magdolna védőnő
7. Különfélék

2024. április 25-én (csütörtök) 18.00 órai kezdettel

Falugyűlés és közmeghallgatás

2024. május 30-án (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Hajdúbagos Község Önkormányzat 2023. évi zárszámadásának elfogadása
A napirendhez kapcsolódóan: könyvvizsgálói jelentés
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
4. Különfélék

2024. június 27-én (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Tájékoztató a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. évi nevelési évről
Előadó: Szücs Lászlóné intézményvezető

2. Beszámoló a Hajdúbagosért Közalapítvány működéséről
Előadó: Szegény Sándor, a Közalapítvány elnöke
3. Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító tájékoztatója a Községi Könyvtár 2023. évi működéséről
Előadó: Szegényné Mikó Katalin könyvtáros-tanító
4. Különfélék

2024. július

Tanácskozási szünet, rendkívüli ülés lehetséges

2024. augusztus 29-én (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Hajdúbagos Község Önkormányzat 2024. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása
Előadó: Szücs Lászlóné intézményvezető
3. Különfélék

2024. szeptember 26-án (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Döntés a szociális tűzifa támogatás megállapításának szabályairól szóló rendelet elfogadásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. Döntés a 2025. évi Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. Különfélék

2024. október - Alakuló ülés

2024. november 28-án (csütörtök) 9.00 órai kezdettel

1. Döntés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. Döntés 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. Különfélék

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2. sz. napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Megbízott Jegyző Asszony elkészítette a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről szóló tájékoztatóját, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashattak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző 2023. évi tájékoztatóját a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal működésével összefüggésben.

Felelős: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2024. január 17.

**Szabó Lukács Imre
polgármester**



Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal

Cím: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

Tel: (52) 567-212 Fax: (52) 374-018

E-mail: hajdubagos@gmail.com

**Tájékoztató a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal
2023. évi működéséről**

Készítette:

**Dobóné Rácz Melinda
mb. jegyző**

Tájékoztató a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről

A polgármesteri hivatal 2023. évben is folyamatosan ellátta a jogszabály által meghatározott feladatait. A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testület döntései, belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik. E körben elsősorban a képviselő-testület, valamint bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők, és önkormányzati intézmények munkáját. Ezzel egyidejűleg a hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

A Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma a Képviselő-testület által elfogadott hivatali SZMSZ szerint 8 fő. Személyi feltételek esetében a tavalyi évben több jelentős változás is történt: Dr. Patakyné Dr. Gáti Zsuzsa jegyző asszony 2023. augusztus 30. napjától tartós szabadságon, majd 2023. november 8. napjától tartós táppénzre került várandóssága okán. Emiatt a jegyzői feladatokat az SZMSZ szerinti helyettesítés rendje szerint láttam el szeptemberben és októberben, majd 2023. november 8. napjától megbízási szerződés alapján megbízott jegyzőként végzem ezen feladatokat a korábbi munkaköröm mellett. Ezen megbízásom jelenleg 2024. május 7. napjáig érvényes.

A titkárságon nem történt változás, Nagy Tünde titkársági és hatósági feladatokat, Diósné Szilágyi Erzsébet titkársági ügyintéző és a közfoglalkoztatási feladatokat végez továbbra is. Végh Jánosné adóügyi és hagyatéki ügyintéző kolléganő jogviszonya nyugdíjba vonulása miatt 2023. november 30. napjával megszűnt. Felmerült a kolléganő valamilyen formában történő tovább foglalkoztatása, azonban a jogszabályok alapján nyugdíjas nem létesíthet köztisztviselői jogviszonyt, csak abban az esetben, ha a nyugdíja folyósítását szünetelteti. A kolléganő nem élt a további munkavégzés lehetőségével, helyét Kovács-Biró Ágnes kolléganőnk vette át, aki korábban a pénzügyi csoporton dolgozott. A pénzügyre a korábban is itt dolgozó Roó Réka kolléganő került felvételre 2024. január 3. napjától. A pénztáros Nagyné Bartha Katalin Annamária, pénzügyi vezetőnk ebben az évben is Gombos Andrea volt. Hivatalunk egyetlen technikai dolgozója Kiss Sándorné félállású, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozónk, a maradék takarítási, hivatalsegédi teendőket a mindenkori közfoglalkoztatottak látják el.

2023. évben 21 Képviselő-testületi ülés került megtartásra (18 nyílt, 3 zárt ülés), összesen 17 db rendeletet alkotott a Képviselő-testület és 183 db határozat került elfogadásra.

Az Önkormányzat és intézményei számára nyitva álló pályázati lehetőségeket igyekeztünk kihasználni. 2023-ban is a Génius Plusz Kft. volt segítségünkre a pályázatok megírásában, a háttéranyagot természetesen a köztisztviselők szolgáltatták. A pályázatokkal kapcsolatos részletes tájékoztatást külön napirendi pontként olvashatják a képviselő-testület tagjai.

Január és július hónapban elvégzésre került a köztisztviselők féléves, rendszeres teljesítményértékelése a Kttv. követelményei szerint, valamint év végén a minősítésük is megtörtént. Mindannyian jó teljesítménnyel zártak.

A viszonylag új rendeletfeltöltő rendszerbe, a LocLex-be valamennyi rendelet feltöltésre került. A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtást küldött részünkre, melyben a többségében 2022-ben, valamint 2023-ban elfogadott rendeletek (összesen 17 rendelet) feltöltésének javítását kérte, erre 2024. január 31. napjáig kaptunk határidőt, a feladat elvégzése folyamatosan történik, azonban több esetben ütközünk olyan problémába, hogy a korábban feltöltött rendeletek sem felelnek meg maradéktalanul a jogszabályszerkesztési követelményeknek, így ezek javítása hosszabb időt vesz igénybe.

Több esetben fordultak elő birtokvédelmi ügyek a településen, többnyire szomszédjogi jogviták. Elég gyakori probléma, hogy a lakosság nem tudja, hogy például a fákat, cserjéket milyen ültetési távolságra kell elhelyezni az ingatlanhatártól és a „csepegtető” alatti kerítés emeléssel is rendszerint bonyodalmak szoktak lenni. A hivatalos birtokvédelmi eljárás kezdete előtt szükséges helyszíni szemlét tartani, ekkor többségében sikerül „szép szóval” meggyőzni az ellenérdekű feleket. Volt példa arra is, hogy a kiszabadult szomszéd kutyája elpusztította a környező baromfikat, ekkor nagy jelentőséget lehet tulajdonítani a tanúvallomásoknak, esetleg fényképfelvételeknek. Jó, ha a lakos azt is tudja, hogy a bizonyítási teher őt terheli már és nem a jegyzőt.

A településrendezési terv módosítására a tavalyi évben 2 alkalommal is sor került, mely hosszabb, bonyolultabb eljárás keretén belül valósult meg a kezdeményező lakosok és vállalkozások nagy örömeire.

Jónéhány felszólítás került kiküldésre közterületen tárolt lomok, törmelékek, bútorzat, gépkocsik ügyében.

Tavalyi évben is részt vett Önkormányzatunk a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázaton melyre 4 pályázó jelentkezett. A képviselő-testület valamennyiük részére havi 10.000 Ft. összegű támogatást szavazott meg a korábbi 5.000 Ft-tal szemben.

A polgármesteri hivatal tulajdonát képezi az önkormányzat gépkocsivezetője által használt Ford Transit gépjármű. Az üzemanyagárak emelkedése nagy terhet rótt a polgármesteri hivatal számára. Pénzügyesünk számára pedig többletfeladatot, hogy a menetlevelek által nyomon kövesse a gépjármű-használatot és az üzemanyagköltséget tovább számlázza az illetékes intézmények vagy civil szervezetek számára.

A polgármesteri hivatal folyamatosan tartja a kapcsolatot a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is, megtartásra került a kötelező négy testületi ülés és egy közmeghallgatás. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi hivatalos ügyintézése során a Polgármesteri Hivatal (elsősorban a titkársági ügyintéző és a pénztáros kolléganő) segítségét kérte, mely segítséget minden esetben megkapták a hivatal dolgozóitól, annak ellenére, hogy a mindennapi munkavégzés mellett ez sok esetben nagy terhet rótt a kollégákra. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek száma 2 főre csökkent, valamint az elnök külföldi munkavégzése miatti tartósabb távollétei is megnehezítették a gördülékeny munkavégzést.

Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeinknek is hányatalanul eleget tettünk, melyből jópár volt az idén, pl. OSAP, KSH, Ebr 42-es statisztikák.

A kormányhivatal munkatársainak és a falugazdász munkavégzésének is a polgármesteri hivatal ad helyet, a velük való együttműködésünk is nagyon gördülékeny, mindenben számíthatunk rájuk és a szakmai együttműködés, bizalom kölcsönös.

2022. év végén kezdődött a településen ebösszeírását, mely tevékenység a 2023-as évre is áthajlott. A lakossági felhívásra szép számmal érkeztek vissza a bejelentő lapok. Ezen bejelentőlapokat a hivatalban lefűztük, dokumentáltuk, szükség szerint aktualizáljuk és megkeresés esetén állatorvosnak vagy egyéb hatóságnak átadjuk.

Önkormányzati rendezvényeken a polgármesteri hivatal dolgozói szívesen és tevékenyen vettek részt (színházak, falunap, falu karácsonya, karácsonyi ajándék csomagolás).

A technikai feltételeket tekintve szükséges lenne a Hivatal tetőszerkezetének és fűtési rendszerének, kamera- és biztonságtechnikai rendszerének felújítása. Amennyiben anyagi lehetőségeink engednék, egy (akár használt) szolgálati személyautó, illetve egy kerékpár beszerzése is szükséges volna, mivel jelenleg a hivatal dolgozói hivatalos ügyeik intézéséhez a saját gépjárműveiket használják.

Titkársági feladatok:

A titkársági feladatoknál a 2023. évben is egyik legfőbb napi feladat volt, hogy legalább hét különböző internetes felületen érkező leveleket kellett fogadni, nyomtatni, továbbítani az

illetékesek részére. Itt kezelik és tárolják a személyi anyagokat is és a munkaügyi feladatokat is itt végzik az önkormányzati dolgozók és a köztisztviselők vonatkozásában.

A lakosság hulladéktárolókkal kapcsolatos ügyintézését szintén a titkársági és munkaügyi ügyintéző látja el: nyilvántartást vezet a kiadott hulladéktárolókról, illetve a változásokat továbbítja a DHK Kft. felé.

A védőnői finanszírozási szerződések, a finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése szintén a titkárság feladatai közé tartozik. 2023. július 1. napjától a védőnő feletti munkáltatói jogokat a Debreceni Egyetem Klinikai Központja gyakorolja, az ehhez szükséges iratanyagok átadása maradéktalanul megtörtént.

Az Igazságügyi Szolgálat által ide irányított, elítéltek ügyeit is szükséges elvégezni, a közérdekű munka végrehajtását dokumentálni, mely szintén a titkárság feladatkörébe tartozik. Az utóbbi években megszorodtak az információ biztonsági ügyletek, az ezzel kapcsolatos jelentések küldése is titkársági feladat.

A bíróság, ügyészség gyakran keres meg minket azzal, hogy hirdetményi úton tegyünk közzé felhívásokat, ezen iratok is a titkárságra érkeznek be.

Az önkormányzati ASP bevezetése óta a levelek, küldemények postán történő feladása is igen bonyolulttá vált, ahogy a postakönyv elkészítése is. A levelek feladásának költsége egyre nagyobb, ezért igyekszünk a legtöbb ügyiratot elektronikusan továbbítani.

Az elmúlt évben, ahogy mindennel: energiahordozókkal, tisztítószerekkel, irodaszerekkel is próbáltunk takarékoskodni és csak a legszükségesebb dolgok kerültek megrendelésre.

Az önkormányzat számos pályázatot nyert 2023-ban, illetve voltak korábban elnyert áthúzódó pályázatok. Ezen pályázatok benyújtásához és elszámolásához szükséges dokumentumok elkészítésében, továbbításában a titkársági és munkaügyi ügyintéző nyújtott segítséget.

Az alábbi pályázatokat nyújtotta be az önkormányzat, illetve a MÁK felé történő elszámolását kellett elvégeznie a tavalyi évben:

- bölcsőde bővítése egy csoportszoba kialakításával
- tanya és falugondnoki buszok beszerzése
- járdafejlesztés Hajdúbagason
- szolgálati lakás kialakítása
- idősek otthona energetikai fejlesztésének támogatása
- belterületi utak fejlesztése
- hűtőház kialakítása
- önkormányzati járdaépítés

- helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése (piac építése)
- ivóvízminőség-javító program
- EFOP (munkaügyi dokumentációjának készítése)

Titkárságunk folyamatosan segítséget nyújtott az önkormányzat által alapított egyesületek pályázatainak dokumentálásában is.

Közfoglalkoztatási, iktatási feladatok:

A közfoglalkoztatási (Start mintaprogramok; mezőgazdasági, helyi sajátosságokra épülő, illetve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás) munkaprogramok tervezése is fontos feladatunk. A termelési tervek előkészítése, felhalmozási célú és közvetlen költségek tervezése, ehhez tartozó árajánlatok beszerzése, termelési költségek, üzemanyag felhasználás kimutatása, előállított termékek, termények kimutatásának ellenőrzése, előállítandó termékek és termények tervezése, a pénzügyi tétellel történő kapcsolatfelvétel is igen sok munkaórát vesz igénybe.

Az önkormányzatnál közfoglalkoztatási körben alkalmazandó munkavállalók kiközvetítését szolgáló iratok előkészítése, munkaerő igény bejelentése a foglalkoztatási osztály felé, támogatásuk esetén orvosi vizsgálatuk, tűz- és munkavédelmi oktatásuk szervezése, bonyolítása, alkalmas minősítés esetén a munkavállalók biztosított jogviszonyának bejelentése is napi szintű feladat volt a 2023. évben is.

A munkaviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó iratok előkészítése, rögzítése az illetményszámfejtő rendszerben, továbbítása az illetményszámfejtő rendszerben (KIRA) a bérszámfejtő felé szintén a közfoglalkoztatással foglalkozó kollégánál feladata.

Feladataink közé tartozik a papír alapú, illetve az elektronikus iratok továbbítása, az adókedvezményekkel, járulékkedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatok, előző jogviszonyról szóló nyilatkozatok küldése az illetményszámfejtő hely felé. A foglalkoztatási körben lévők munkaügyi iratainak kezelése, megőrzése, munkaköri leírások elkészítése is hivatali hatáskör.

A titkárságon zajlik az alkalmazottak szabadságának nyilvántartása, jelenléti íveinek kezelése, tárolása. Betegszabadságot, táppénzt, egyéb távolléti adatokat szükséges rögzíteni, majd az igazoló dokumentumokat továbbítani az Államkincstár felé.

A titkársági ügyintéző feladatai továbbá: az évente kiadott adóigazolások hitelesítése, továbbítása a munkavállalók felé, az átvételről szóló aláíró ívek visszajuttatása a számfejtő felé; a közfoglalkoztatással kapcsolatos statisztikai és egyéb jelentések elkészítése, továbbítása.

A jelenléti ívek havi ellenőrzése, a dolgozókkal készült szerződések adatait tartalmazó táblázat továbbítása a foglalkoztatási osztály felé; havi időszakos szakmai beszámoló készítése a munkatervekben szereplő feladatokról, azok teljesítéséről, a tervtől eltérő termelés esetén annak megindoklása, kimutatás készítése a tervezett feladatok elvégzéséről, fotódokumentáció készítése az aktuális hónapban teljesített termelés eredményeiről.

A közfoglalkoztatási program teljes időtartamáról szóló éves jelentéseket szükséges készíteni munkaprogramonként. Fontos a napi munkaprogram szervezése, bonyolítása, találkozók, rendezvények, értekezletek előkészítésében való részvétel, titkárságot érintő levelezések bonyolítása, az önkormányzat és a hivatal részére postai és elektronikus úton érkező küldemények elektronikus ékeztetése, bontása, iktatása, az iktatott ügyiratok továbbítása az ügyintézők felé. Annak ellenére, hogy kis település vagyunk, az ügyiratforgalmunk így is magas. 2023-ban 2942 főszám került iktatásra, ami több mint 14.000 alszámot (iktatott ügyiratot) foglal magába.

A település illetékességét érintő, a földhivatalhoz benyújtott adásvételi szerződésekről, illetve a haszonbérleti szerződésekről szóló közigazgatási hirdetményeket közzétesszük elektronikus úton, illetve a hirdetőtáblán. A szerződő felek értesítése történik a hirdetmény lejáratáról, a szerződéseket továbbítjuk a Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya felé.

A munkavállalók illetményét terhelő letiltásokat jelentjük a számfejtőhely felé és azokat a lejáratig nyomon követjük.

A Nemzeti Jogszabálytár felületén kötelező kapcsolatot tartanunk a törvényességi osztállyal. A felületen a helyi önkormányzatról, a polgármesteri hivatalról, a nemzetiségi önkormányzatról, ezek vezetőiről, képviselőiről, a bizottságokról, annak tagjairól szóló statisztikai jelentéseket továbbítunk a Kormányhivatal Hatósági és Törvényességi Osztálya felé.

Féléves, vagy éves hatósági statisztikát készítünk államigazgatási hatósági ügyekben és a helyi önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekről.

Szociális ügyek:

Szociális ügyi ügyintézőnk feladatainak jelentős részét az Önkormányzat szociális és gyermekvédelmi kötelezettségeinek ellátásában való közreműködés teszi ki. A rendszeres települési támogatás keretein belül az Önkormányzat lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatást (lakásfenntartási támogatás), valamint gyógyszer-támogatást biztosít. A helyi rendelet alapján a lakásfenntartási támogatást minden évben február 28. napjáig lehet megállapítani, függetlenül a kérelem beadásának időpontjától. Emiatt a legtöbb ilyen kérelem minden évben márciusban érkezik be a hivatalhoz. Mivel az egy főre eső jövedelemhatár 2015

óta nem emelkedett a támogatás megállapításánál, a minimálbér viszont évek óta folyamatosan emelkedik, így egyre több család esik ki ebből a támogatási formából. 2023-ban összesen 39 háztartás nyújtott be kérelmet. 38 család részére került megállapításra a támogatás, míg 1 háztartás került elutasításra.

Gyógyszertámogatás igénylésére 2016-tól van lehetőség. 2023-ban 10 gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelem érkezett, ebből 6 fő részére állapítottuk meg az ellátást, míg 4 fő került elutasításra. A támogatás megállapítása 6 hónapra történik, ezt követően a jogosultsági feltételek meglétét újra meg kellett vizsgálni.

Temetési támogatásra valamennyi hajdúbagosi lakos jogosult, aki számlával tudja igazolni, hogy az elhunyt hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott. A támogatás összege minden esetben 20.000 Ft. 2023-ban 15 temetési támogatás megállapítása iránti kérelem érkezett, az ellátás mindenkinek megállapításra került, elutasított kérelem nem volt.

Rendkívüli települési támogatás esetén az ellátás megállapítása a Szociális Bizottság jóváhagyó véleményéhez kötött. Az 5.000 forintot meg nem haladó összegű rendkívüli települési támogatásról a polgármester - a Szociális Bizottság jóváhagyó véleménye nélkül – soron kívül dönt. A tavalyi évben 53 támogatási kérelem érkezett, 45 fő részére került megállapításra a támogatás, míg 8 fő került elutasításra. A polgármester 22, míg a Szociális Bizottság 23 kérelemről döntött.

Köztemetés megállapítására 2023-ben 2 család esetében került sor. A köztemetés költsége 403.504 Ft. volt.

2016. márciusától lehetőség nyílt egyszeri, vissza nem térítendő támogatás igénylésére azoknak a fiataloknak, akik Hajdúbagoson vásároltak ingatlant, és vállalják a helyi rendeletben foglalt feltételek teljesítését. A támogatás megállapításáról a Képviselő-testület dönt, 2023-ban 5 család igényelte ezt a fajta támogatást, valamennyien jogosultak voltak az ellátásra, velük támogatási szerződést kötöttünk.

2023. októberében ismét lehetősége volt a lakosságnak szociális tűzifa támogatás iránti kérelmet benyújtani. Összesen 136 kérelem érkezett, melyből 122 került megállapításra, és 14 lett elutasítva a rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek való meg nem felelés miatt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot illetően a tavalyi évben 75 kérelem érkezett az ellátás megállapítására, ebből 72 fő részére állapítottuk meg az ellátást, míg 3 gyermek került elutasításra. 2023. december 31. napján így 72 gyermek volt jogosult az ellátásra. Minden év augusztusában, illetve novemberében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek pénzbeli támogatásban is részesülnek, a hátrányos, illetve

halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500 Ft/fő, a nem hátrányos helyzetű, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6.000 Ft/fő összegben. A jogosultak listájának elkészítése szintén a szociális ügyintéző feladata.

2023-ban 50 gyermek hátrányos, illetve 8 gyermek halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására került sor.

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a jogszabályok alapján a tavalyi évben is minden szünetben biztosítottuk a szünidei étkezést. Minden évben május 15-ig, valamint szeptember 15-ig kötelezettségünk külön tájékoztatni a szülőket az ellátás igénybevételének lehetőségéről, illetve nyilatkoztatni is szükséges őket gyermekenként arról, hogy élni kívánnak-e ezzel a lehetőséggel. A tavaszi és az őszi szünetben 51, míg a nyári és téli szünetben 58 gyermek volt jogosult az ellátásra.

Az önkormányzat a tavalyi évben is valamennyi gyermek részére biztosította a tanévkezdési támogatást készpénz formájában, melyet bölcsődés kortól egészen az érettségiig, illetve az első szakma megszerzéséig biztosítottunk a gyerekeknek. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben is részesülő gyermekek (74 fő) 7.500 Ft. összegű, míg az abban nem részesülő gyermekek (216 fő) 15.000 Ft. összegű támogatásban részesültek.

Az ügyirat iktatása, valamint a jogosultsági feltételek megvizsgálása után valamennyi szociális illetve gyermekvédelmi témában érkezett kérelmet rögzíteni szükséges a WINIKSZ önkormányzati programcsomag szociálpolitika, illetve gyermekvédelem moduljában. Emellett minden kérelem elbírálását az országos pénzügyi és természetbeni ellátások nyilvántartási rendszerébe (PTR) is rögzíteni szükséges.

Anyakönyvi ügyek, lakcímbejelentés, egyéb hatósági ügyek:

Anyakönyvvezetői feladatok tekintetében kiemelendő, hogy az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) bevezetése óta az anyakönyvvezetői feladatok száma jelentősen megnőtt. A településen történt anyakönyvi események nyilvántartásba vétele mellett rögzíteni szükséges a papír alapú anyakönyvek bejegyzéseit. 2023-ban községünkben helyben születés nem volt, a népesség-nyilvántartás adatai alapján 25, a településünkön lakóhellyel rendelkező gyermek született.

A 2023-as év folyamán 11 pár kötött házasságot településünkön. Ők nem csak hajdúbagosi lakosok voltak, egyre többen választják településünket a környező településekről is (pl. Sáránd, Debrecen) házasságkötésük helyszínéül.

Hajdúbagason 16 haláleset anyakönyvezésére került sor 2023-ban, azonban a hajdúbagosi lakosság körében összesen 49 fő hunyt el. Valamennyi, a településen történt anyakönyvi

eseményről népmozgalmi statisztikai adatszolgáltatást szükséges készíteni a Központi Statisztikai Hivatalnak.

Esemény típusa	rögzített események száma
születés	72
házasság	29
haláleset	15
apai elismerő nyilatkozat	1
okirat kiállítása	74
Anyakönyvi adatváltozások átvezetése, adatszolgáltatások	41

Anyakönyvvezetői feladatokhoz szorosan kapcsolódik a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vezetése is. Az állampolgárok nemcsak a Polgármesteri Hivatalnál, hanem a Kormányablaknál is kezdeményezhetnek lakcímrendezési eljárást. 2023-ban 73 lakcímbejelentő lap került rögzítésre hivatalunknál, ezeket mind továbbítani kellett a Derecskei Kormányablakhoz a lakcímkártyák legyártása céljából. Új cím nyilvántartásba vételére nem került sor. 2023. január 1. napján Hajdúbagos állandó lakossága 2115 fő volt, a lakónépesség 1994 fő.

Rendszeresen adunk ki igazolást a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatairól. Ezeket az igazolásokat főként diákok kérik az egy háztartásban élő személyekről, kollégiumi férőhely igényléséhez.

A szociális ügyintéző munkaköréhez tartozik a kiskorúak családjogi ügyeihez szükséges környezettanulmányok elkészítése a gyámhivatalok részére, valamint nyilvántartás vezetése a nevelésbe vett gyermekekről. Több alkalommal ment családlátogatásra a családsegítő kolléganővel is.

Védendő fogyasztói igazolásokat állít ki, melyet az ügyfelek a közüzemi szolgáltatókhoz nyújtanak be.

A méhnyilvántartás vezetése is fontos feladatunk, 2023-ban 9 méhészt jelentkezett be a településre.

Az intézmények törzskönyvi nyilvántartásának módosításához kapcsolódó kérelmek benyújtása szinte évről évre bonyolultabbá válik és a folyamatos eljárásrendi változásokat is szükséges folyamatosan nyomon követni.

Minden év végén fontos feladat a karácsonyi csomag kiosztásához szükséges lista készítése.

A 2023-ban gyermekek részére 20.000 Ft. összegben került kiosztásra babakelengye utalvány, melyet a lakosság nagy örömmel fogadott.

Adóügy:

Településünkön a magánszemélyes kommunális adójából és a helyi iparüzési adóból származik a legtöbb adóbevételünk. Az Önkormányzat 2022 év végén döntött úgy, hogy a magánszemélyek kommunális adójának éves díja 2023 évtől 10.000 forint lesz ingatlanonként. Emiatt 2023 év elején az összes adófizető részére határozat került kiküldésre az adómérték változásról. Ez 1172 határozatot jelentett, melyeket az ASP rendszerben kellett előállítani, majd a visszaérkezett térítvényeket egyesével rögzíteni az összes határozathoz, hogy azok véglegessé váljanak. Az előző adóügyes kollégánál ebből 260 darab határozat véglegesítését nem végezte el, így ez az új adóügyes kollégánál munkáját nehezítette meg. Az iparüzési adóbevallások közül 182 darab érkezett a tavalyi évben, melyekből 25 feldolgozása szintén az új kollégánál várt. 2023 évben a településünkön fizetendő kommunális adó összege 8.519.733 forint, az adóhátralék ezen adónemen 5.109.730 forint. Ezek az összegek nem mutatnak valós képet a jelenlegi helyzetről, tekintettel arra, hogy a rendszerben több hiányosságra is fény derült, pl. több éve elhunyt adózó szerepel még az ASP-ben, illetve sok változás-bejelentés nem került feldolgozásra.

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékről nyilvántartást kell vezetni, és minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Kincstár illetékbeszedési számla javára, mely kötelezettségének az önkormányzat eleget tett. Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörtént a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóba helyezéséről, túlfizetések rendezéséről.

Ügyfeleink különböző ügyeik intézéséhez adóigazolást kérhetnek.

Feladatunk az adó- és értékbizonyítványok kiadása is, mely történhet hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz és hitelfelvételhez.

A polgármesteri hivatal adóügyi feladatai közé tartoznak az adóalanyok nyilvántartásainak vezetése, az adókötelezettség megállapítása és ellenőrzése az önkormányzat illetékességi területén bevezetett adónemek vonatkozásában. A helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, iparüzési) adókiivetésével kapcsolatos feladatok ellátása is itt történik. Értesítéseket küldünk adóalanyok részére évente kétszer márciusban és szeptemberben kb. 2200 db). Feladataink közé tartozik a helyi adók tekintetében részletfizetési kérelem elbírálása, valamint

az önkormányzat által beszedett adónemek esetében méltányossági kérelem elbírálása, az adók módjára történő behajtás, illetve a NAV adatszolgáltatások betöltése, feldolgozása. Gyakori feladat a TAKARNET programról helyrajzi szám lekérése is.

Hagyatéki ügyek, kereskedelmi nyilvántartás, polgári védelem:

Hagyatéki ügyek tekintetében a hivatalba érkezett halottvizsgálati bizonyítvány alapján nyilatkozatot küldünk ki a hozzátartozóknak, mely nyilatkozatot szükséges feldolgozni az ASP rendszerben. Kötelező elkészíteni a hagyatéki leltárt is az adó- és értékbizonyítvány elkészítésével együtt. A hagyatéki leltár kiküldése minden esetben szükséges minden örökös részére, valamint elektronikusan a közjegyzőnek ASP iratban. 2023-ban 89 db ügy keletkezett, jelenleg 45 előző évekről áthozott hagyatéki ügy van folyamatban. Ehhez társul még 25 korábbi években indított és azóta sem elintézett póthagyatéki ügy, valamint az aktuális évi hagyatéki feladatok elintézése.

Sok esetben keresik meg hivatalunkat más hatóságok, hagyatékkal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése iránt.

Kereskedelmi tevékenységi ügyek esetében a kiadott igazolások száma (6 db). Főként üzletnyitásról, cím változásról, telephely létesítésről kellett igazolást kiállítani. Ezeket az OKNYIR rendszerben rögzíteni szükséges és a hatóságoknak is meg kell küldeni.

Polgári védelemi ügyek tekintetében adatszolgáltatást teljesítünk minden évben a műszaki infrastrukturális szolgáltatásokról, árvíz- belvíz védekezési feladatokról, a téli időjárásra történő felkészülésről.

Szükséges vezetnünk a vízügyi Informatikai központnak címzett adatszolgáltatást (szennyvíz bekötésről) a településsoros online adatfeldolgozó rendszerben.

Fentebb említett OSAP jelentéseket kell készítenünk (a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről, magánszálláshelyekről és egyéb szálláshelyekről, a helyi közutak és hidak éves adatszolgáltatás, kereskedelmi tevékenységet folytatókról, jelentés a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilvántartásában bekövetkezett változásokról. Jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről, a magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek kivételével).

Pénzügy:

A polgármesteri hivatal 2023. évet érintő pénzügyeit illetően legkésőbb a zárszámadáskor tudunk pontos adatokkal szolgálni. Ám addig elmondható, hogy 2023. évben is folyamatosan történtek a számlák beiktatása és könyvelése. Az adatszolgáltatások minden esetben határidőre megtörténtek, bírság kiszabására nem került sor. A pénztári kifizetések és a banki utalások folyamatosan történtek, ezért nem volt fennakadás a könyvelésben. Minden hónap 20-ára a pénzügyi vezető rendelkezésére álltak az adatok a Kincstári adatszolgáltatásokhoz. Az intézményekkel folyamatos volt a kapcsolattartás, a normatíva igénylésekhez, és az egyéb gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben. A pályázati támogatásokban felmerülő, minket érintő feladatokat is elláttuk a kapott anyagoknak megfelelően. Mind az öt intézményben: Önkormányzat, Hivatal, Idősek Otthona, Óvoda-bölcsőde, Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében jelenleg a zárási feladatok folynak.

Év közben tűzifa pályázatot adtunk be, illetve elszámoltuk az előző évit a közfoglalkoztatási programban, a kulturális területen felmerülő pénzügyi kérdésekben adtunk segítséget.

A polgármesteri hivatal pénztárosának fő tevékenységei közé tartozott a Hajdúbagosi Község Önkormányzata és intézményeinek (Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal, Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde, Idősek Otthona Hajdúbagosi és Hajdúbagosi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata) házi pénztár kezelése. Az elmúlt évben összesen (a fő- és alpénztár együttesen) 10 pénztár forgalmát kezelte. A pénztárak kezelése az alábbi fő feladatokból áll: minden hónap – legkésőbb – 5. napjáig az önkormányzat és az összes intézmény munkavállalói részére fizetést kell osztani. A Magyar Államkincstár által az E-Adatra feltett bérjegyzék alapján minden egyes munkavállalónak kiosztja készpénzben a munkabért. Munkabér osztással összefüggően az összes pénztári kiadást és bevételt rögzíteni kell az ASP-ben és a szükséges bizonylatokat el kell készíteni.

Minden hónap legkésőbb 8. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő bérelszámolásokat el kell készíteni a KTK- rendszerben, a szükséges bizonylatokat (kiadási pénztárbizonylatok, bankkivonatok, bérjegyzékek, jelenléti ívek) egyesével hitelesíteni kell és a nyilatkozattal együtt, e-papíron el kell küldeni a Foglalkoztatási Osztály részére.

Minden hónapban a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde által üzemeltetett konyha ételmezésvezetője által megküldött táblázat alapján az összes dolgozói, iskolai és vendég étkezésekről, valamint az Idősek Otthonától kapott táblázat alapján az intézményi (készpénzes) térítési díjakról, az összes szociális étkezési térítési díjakról (elvitteles és kiszállítós) és az összes gondozási díjakról kimenő számla és utalványrendelet készül egyesével, név szerint az ASP rendszerben, valamint a számlákhoz kapcsolódó befizetések bevételezése is megtörténik.

A kimenő számlák legnagyobb részét az étkezési térítési díj kiszámlázása teszi ki. Egy hónapban átlagosan az étkezési térítési díj számlák darabszáma a következőképpen alakul:

- Dolgozói étkezők esetében: átlagosan 70 db.
- Iskolai étkezők esetében: féláron étkezők: 18 db, teljes áron étkezők esetében átlagosan: 27 db, csak ebédet igénylők esetén: 1 db.
- Vendég étkezők esetében: 16 fő. (Ez tartalmazza az iskolában dolgozókat is, akik kedvezményesebb áron igényelhetik az étkezést.)
- Az óvodában az elmúlt évekhez hasonlóan egy gyermeknek sem kellett étkezést fizetni.
- Szociális étkezők közül az elvitelesek 23 db, kiszállítással igénylők esetében átlagosan 48 db. (Azoknak az étkezőknek, akik a szociális étkezést kiszállítással igénylik két külön számla készül, valamint azoknak a szociális étkezőknek, akik hétfőig is viszik az ebédet 3 darab számla készül).
- Gondozási díjról kiállított számla átlagosan: 30 darab.
- Intézményi térítési díjról kiállított készpénzes számla: átlagosan 13 db.

A térítési díjakon kívül kimenő számla készül még pl. szemeteszsák vásárlásakor, illetve sírhely megváltás/újraváltás esetében.

A 2022. évben 7 fő ellen elindított fizetési meghagyás eddig 4 fő esetében zárult sikerrel. Jelenleg 4 fő van, akinek több havi iskolai étkezési térítési díj hátraléka van, nekik a felszólításuk folyamatban van. Ennek összege meghaladja a 570 ezer forintot.

A bejövő készpénzes számlákat minden esetben érkeztetni kell az iratkezelő rendszerben, majd ezt követően lehet rögzíteni, kötelezettségvállalást és utalványrendelet készíteni a számlához. Csak olyan számlákat lehet kifizetni, melyet az adott intézmény vezetője aláírással látott el, valamint szerepel a számlán, hogy az adott termék, szolgáltatás milyen célból, milyen célra, hova stb. lett felhasználva, vásárolva. Minden bejövő számlához megrendelő szükséges. Az idősok otthonától és az óvodától általában már megrendelővel együtt kapom meg a számlát. A többi intézmény (önkormányzat, hivatal, roma önkormányzat) esetében én készítem el a megrendelőket. Minden intézmény minden számláját a hozzájuk kapcsolódó aláírt bizonylatokkal – általában havi bontásban – iratlefűző mappába kell lefűzni és tárolni. Minden hónap utolsó napjaiban az intézmények pénztár egyenlegétől függően a MBH Bank Nyrt. részére elküldöm a készpénzfelvételi igényt, hogy a szükséges pénzkészlet a fizetés osztáskor rendelkezésre álljon. 2023 – ban induló közfoglalkoztatási programok által igényelt közvetlen

költségeket beszerzését figyelemmel kellett kísérni, az igényelt közvetlen költségeket 2023. augusztus 31. napjáig be kellett szerezni, azokkal el kellett számolni. Ez magában foglalja, hogy minden számlát fel kell vezetni a KTK rendszerben, az elszámolást a hozzá kapcsolódó kiadási pénztárbizonylatokkal, bankkivonatokkal, kimutatásokkal, feljegyzésekkel együtt e-papíron kellett továbbítani a Foglalkoztatási Osztály felé.

Össességében elmondható, hogy tartalmas évet zártunk 2023-ban is. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői igyekeznek munkájukat a legjobb tudásuk szerint elvégezni segítve ezzel a Képviselő-testület, az Önkormányzat és intézményei, valamint a helyi lakosság mindennapjait. Valamennyi közintézményünkkel, illetve a környező települések polgármesteri hivatalaival is jó kapcsolatot ápolunk.

Köszönjük Polgármester Úr és a Képviselő-testület bizalmát, valamennyiünknek eredményes munkát kívánunk 2024-re is!

Hajdúbagos, 2024. január 17.

Tisztelettel:

Dobóné Rác Melinda
mb. jegyző

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3. sz. napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Tájékoztató az Idősek Otthona Hajdúbagos 2023. évi tevékenységéről, döntés az intézmény 2024. évi munkatervének, szakmai programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Idősek Otthona intézményvezetője asszonya elkészítette az intézmény 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, valamint a 2024. évre vonatkozó munkatervét, szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, melyeket az előterjesztés mellékleteként olvashatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető által készített, Idősek Otthona Hajdúbagos intézményre vonatkozó szakmai programot, megállapodásokat, szervezeti és működési szabályzatot és házirend módosítást.

Felelős: Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető által készített, Idősek Otthona Hajdúbagos intézményre vonatkozó 2023. évi szakmai beszámolót.

Felelős: Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető

Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2024. január 17.

**Szabó Lukács Imre
polgármester**

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról, tájékoztatás a 2023. évi szabadság felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(4) bekezdése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden évben jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Az Möt. 146/J. § (2) bekezdése alapján ahol az Möt. a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni. Fentiek alapján a polgármester jelenlegi jogviszonya 2024. október 1. napján szűnik meg.

Szabó Lukács Imre polgármester 2023. évben nem rendelkezik áthozott szabadsággal. 2024. évi szabadsága október 1. napjáig 29 nap. A szabadságolási ütemterve:

2024. február 5-9.

2024. március 18-22.

2024. április 29-30.

2024. május 2-3.

2024. június 10-12.

2024. július 15-19., 22-26.

2024. augusztus 2-3.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzata tudomásul veszi, hogy Szabó Lukács Imre polgármester 2023. évről nem hozott át szabadságot, továbbá elfogadja 2024. évi szabadságának ütemezési tervét, mely szerint a polgármester

2024. február 5-9.

2024. március 18-22.

2024. április 29-30.

2024. május 2-3.

2024. június 10-12.

2024. július 15-19., 22-26.

2024. augusztus 2-3.

napokon veszi ki a szabadságát.

A Képviselő-testület kötelezi a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Hajdúbagos, 2024. január 18.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre
polgármester s.k.

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

5. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának időpontjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. A fenntartónak most kell döntést hoznia arról, hogy az óvoda nyáron mennyi időre és mikor tarthat nyári zárva tartást.

Tekintettel az óvodai dolgozók nagyobb mértékű szabadságára (dajka esetében 50 nap), Intézményvezető asszony erről szóló javaslatát az ülésen ismerteti a Képviselő-testülettel.

Kérem a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzata jóváhagyja, hogy a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde az alábbi napokon legyen zárva a nyári hónapokban:

.....
.....

A Képviselő-testület megbízza Szücs Lászlóné intézményvezető asszonyt, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról 2024. február 15. napjáig értesítse a szülőket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szücs Lászlóné intézményvezető

Hajdúbagos, 2024. január 17.

Tisztelettel:

**Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester**

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERTŐL

6. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. január 25-i rendes nyílt ülésére

Hajdúbagos Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának

2024. január 25-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés Hajdúbagos község 2024. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 09.) EMMI rendelet 3.§-a szerint a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. Az éves szolgáltatási terv tartalmazza a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését, b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be, d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fennmarló jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Bródi Józsefné közművelődési munkatársunk elkészítette településünk 2024. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashatnak.

Kérem az előterjesztést megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a település 2024. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási tervét.

A Képviselő-testület felkéri az Önkormányzat közművelődési munkatársát, Bródi Józsefnét, hogy az éves szolgáltatási terv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Bródi Józsefné közművelődési munkatárs

Hajdúbagos, 2024. január 17.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Hajdúbagos
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Szintér fenntartásával
Közművelődési intézmény neve	Hajdúbagosi Művelődési Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	4273 Hajdúbagos Nagy u 101
Ellátott alapszolgáltatások	<p>a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása;</p> <p>b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését;</p> <p>d) egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;</p> <p>e) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása</p>
Felelős vezető neve	Szabó Lukács Imre
Szakmai vezető neve	Bródi Józsefné Közművelődési munkatárs
Kitöltő neve és beosztása	Bródi Józsefné Közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	20/585-9403
Kitöltő e-mail címe	kozmuvelodeshajdubagos@gmail.com

<p>Az alkezdő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a köznevelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszíni biztosítás</p>	<p>A Kulturális Központ feladatai a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átvételése feltételeinek biztosítása</p>	<p>1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.</p>
<p>Az amadori alkotó- és alkotó-művészi tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.</p>
<p>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.</p>
<p>Kulturális alapot gazdagság fejlesztése</p>	<p>1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.</p>

A Kulturális Központ feladatai a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.

1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.

1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.

1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.

1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.

1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.

1) a helyi közösségi élet megújítására és a helyi köznevelődési tevékenységek támogatására. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára. A köznevelődési tevékenységek támogatása a művelődési közösségek számára.

<p>68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről</p>	<p>082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Ide tartozik: - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekvédelmének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.</p>
<p>082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Ide tartozik: - a települési környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feljárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.</p>	<p>082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek Ide tartozik: - az öntévelykeny, önképző tanfolyamok, életművelődést és életessélt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.</p>
<p>082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés Ide tartozik: - a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.</p>	

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Keretkaszta bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakzszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételként veszi számba a megvalósítás forrásükségletét és forrásösszetételét pénzürgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendszervény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Jóváhagyási záradék

Hájdúbagos település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét a 2/2019. (II.15) számú határozatával jóváhagyta.

Hájdúbagos, 2024. január 15.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésimézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

2024 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	(1) Állami normatívák	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívüli)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csótri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Köznevelési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	
	Kulturális keretkaszal beszélgetés	Művelődő közösségek, intézmények, civil szervezetek, egyház találkozója	25 fő	Közösségek, intézmények, civil szervezetek, egyház vezetői, meghívásos	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal, közösségi színtere	
	Ószirozsa Néptalálkozó	Hagyományörzés	15 fő	önkéntes	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatali közösségi színtere	
	Néptalálkozó csoport	Hagyományörzés	12 fő	önkéntes	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatali közösségi színtere	
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a köznevelési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Kirándulás	Közösségépítés, generációk közötti kapcsolatteremtés, kikapcsolódás biztosítása	30-40 fő	szabadon látogatható	változó	
	Színházlátogatás	Közösségek számára helyszín biztosítása	150 fő	szabadon látogatható	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatali közösségi színtere	
	Kézimunka csoport	Hagyományörzés	10 fő	önkéntes	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatali közösségi színtere	
	Ízborzók gasztronómiai csoport	Hagyományörzés, a település rendezvényeire való készüldés	15 fő	önkéntes	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatali közösségi színtere	
	Farsangi mulatság	Hagyományörzés, generációk közötti kapcsolatteremtés	150 fő	látogatóként	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatali közösségi színtere	
	Budapesti Operettszínház Operett Gala	Közösségfejlesztés	150 fő	látogatóként	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatali közösségi színtere	

Közművelődési alapszolgáltatások

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A Föld Napja	Közösségfejlesztés, ünneplés	2024.04.22	50 fő	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal, közösségi színtere	látogatóként	50.000 Ft			
Majális, Gyermeknap	Közösségfejlesztés	2024.05.25	200 fő	Hajdúbagos Sportpálya	látogatóként	800.000 Ft			
Falunap	Közösségfejlesztés	2024.09.07	400-500 fő	Sportpálya	Szabadon látogatható	4.000.000 Ft			
Idősek Napja	Szeptemberi közönénés, önkéntesek találkozója	2024.10.01	300 fő	Tornaterem	meghívásos	1.000.000Ft			
Szüreti felvonulás	Régi falusi szüreti hagyományok fellelvenítése, közösségfejlesztés	2024.10.12	300 fő	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal, Főter, közösségi színtér	meghívásos	100.000 Ft			
Márton napi libalákoma	Népszokások, hagyományos ételek megismertetése	2024.11.14	100 fő	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal, közösségi színtér	meghívásos, látogatóként	100.000 Ft			
Téliapó ünnepe, A Téliapó házhoz megy	Hagyományörzés	2024.12.05	80 fő	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal, közösségi színtér a lakosok otthona	meghívásos				
Falu Karácsonya	Hagyományörzés, közösségfejlesztés, ünnep kultúrájának gondozása, résztvevők vendéglátása, Betlehém	2024.12.20	200 fő	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal közösségi színtér	önkéntes	500.000 Ft			
Évértékelő	Művelődő közösségek, intézmények, civil szervezetek vezetői és tagjai, egyház találkozója	2024.12.10	120 fő	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal, közösségi színtér	Közösségek, intézmények, civil szervezetek, egyház vezetői, tagjai meghívásos	500.000 Ft			
Szilveszteri mulatóság	Hagyományörzés, közösségfejlesztés	2024.12.31	100 fő	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal, közösségi színtere	látogatóként				
Nemzetközi Nőnap	Hagyományörzés, tiszteletadás	2024.03.08	120 fő	Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal, közösségi színtér	látogatóként	200.000 Ft			
				Hajdúbagos Polgármesteri Hivatal					

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

7. sz. napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb.jegyző

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Hajdúbagos Község Önkormányzatának lezárult és folyamatban lévő pályázatairól szóló tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Géniusz Plusz Kft. képviseletében Juhász-Szabó Balázs projektmenedzser elkészítette a lezárult és folyamatban lévő pályázatokról szóló tájékoztatóját, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Géniusz Plusz Kft. tájékoztatását az Önkormányzat lezárult és folyamatban lévő pályázatairól.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2024. január 18.

**Szabó Lukács Imre
polgármester**



módon – a helyi civil szervezetek részére is díjmentesen készítjük el, és kezeljük is a pályázatokat. 2023-ban közel **2 millió forintot** nyertünk el ismét a **Bagosi Hagyományőrzők Egyesülete** részére Hagyományátadó Falunapra, mely még idén meg is valósul, emellett **150-150 ezer forint támogatást** tudtunk nyerni mindkét civil szervezetnek működési költségeik hozzájárulásához 2023-ban is! A civil pályázatok tekintetében **Bródi Józsefnével** tartjuk a kapcsolatot, akivel a munkakapcsolatunk gyors és zökkenőmentes, amit ezúton is köszönünk neki!!!

Jelenleg tehát három darab „TOP_PLUSZ”-os (Idősek Otthona, Belterületi utas, Hűtőház-as) és egy „VP”-s pályázat (Piacéptítés) tart megvalósítási fázisban, , az összes többi pályázatot szakmai és pénzügyi értelemben is lezártuk.

Úgy gondolom, szerénytelenség nélkül kijelenthetjük, hogy roppant sikeres évek állnak mögöttünk, Hajdúbagos – pályázati szempontból – eddig soha nem tapasztalt fejlődési pályára lépett! Ez a munka viszont nem lehetett volna ennyire sikeres az Önkormányzat, és főként a Polgármesteri Hivatal kiváló, szakmailag felkészült munkatársai nélkül.

Külön szeretnék köszönetet mondani dr. Patakyné dr. Gáti Zsuzsa jegyző asszonynak és profi csapatának, akik nélkül sem a pályázataink előkészülete, sem azok sikeres megvalósítása és elszámolása nem valósulhatott volna meg! Rájuk mindig számíthattunk mi is, és a Testület is!

Fontos megemlítenem Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző asszonyt is, aki kinevezését követően azonnal felvette velünk a kapcsolatot, és vele a munkakapcsolat zökkenőmentes és szinte napi szintű!

De azt is ki kell emelnem, hogy polgármester úr mindig higgadt, komoly tapasztalatait és kapcsolatait nem nélkülöző, a valóságot ismerő, kérlelhetetlen lokálpatrióta hozzáállása nélkül ekkora összegeket, soha nem tudott volna elnyerni ez a település! (Polgármesteri „lobbi érték” és kapcsolatok nélkül, nem működnek a dolgok!)

Az eddigi jó szándékkal, valós tudással, szakértelemmel, még legalább ekkora sikerek állnak a Falu előtt.

Ránk továbbra és számíthat a Település!

Büszkék vagyunk a közös sikerekre.

Kaba, 2024.01.18.

Baráti és kollegiális üdvözléssel:

Géniusz Plusz
Marketing és Innováció Kft.
4183 Kaba, Vörösmarty u. 8.
Cégszám: 09-09-030119
Adószám: 26532918-1-09

Juhász-Szabó Balázs és Pánti Béla

ügyvezetők

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

8. sz. napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb.jegyző
Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére
Hajdúbagos Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Döntés a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületének kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületének elnöke támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz, melyben működésükhöz szükséges dologi kiadásaihoz, illetve rendezvényeik megtartásához kérnek pénzbeli támogatást. A benyújtott kérelmet az előterjesztés mellékleteként olvashatják.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd ezt követően dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat I.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy..... forinttal kívánja támogatni a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületét.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem kívánja pénzbeli támogatásban részesíteni a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületét.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester
Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2024. január 17.

**Szabó Lukács Imre
polgármester**

Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37.
Telefon: 06 (52) 527-174; 527-176
Fax: 06 (52) 527-175
E-mail: hbmeki@pirehab.hu



Adószám: 19120412-1-09
OTP megyei Igazgatóság
Számlaszám: 11738008-20084682

Iktatószám:
Ügyintéző:

Tárgy:

Hajdúbagos Önkormányzat Hivatala
Szabó Lukács
Polgármester Úr részére
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

Tisztelt Szabó Lukács Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk évtizedek óta tevékenykedik Hajdúbagason is, segítve a községben élő hátrányos helyzetű mozgáskorlátozott emberek életét tájékoztatással, ügyintézással, információnyújtással. A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete a MEOSZ-on keresztül a fogyatékkal élők, mozgáskorlátozott, csökkent munkaképességű emberek érdekében komoly érdek-képviseleti munkát is folytat.

Tevékenységeinket évről-évre egyre szűkösebb anyagi helyzetben tudjuk végezni. A még hatékonyabb munkánk érdekében segítségért fordulunk az önkormányzatokhoz is.

Lehetőségeink szerint igyekszünk megátolni sorstársaink elszigetelődését, elmagányosodását különböző gasztronómiai (Sütemény fesztiválok, Kemencés-bográcsos ételek fesztiválja), kulturális (versmondó és mesemondó versenyek, Egyesületi nap, mikulásnap tartása a gyerekeknek, színház és múzeumlátogatások megszervezése) és egészségmegőréssel kapcsolatos rendezvények (ortopéd szakrendelések megszervezésével, egészségmegőrző napok tartásával), kirándulások szervezésével, tolerancia órák tartásával az általános és középiskolákban.

Kérjük, lehetőségeik szerint az Önök támogatását is, működésünkhöz szükséges dologi kiadásokhoz, rendezvényeink megtartásához és kirándulások megszervezéséhez, hogy munkánkat minél hasznosabban tudjuk ellátni, az itt élő mozgássérült emberek megsegítésére, érdekképviseletére.

A legkisebb támogatási összeget is köszönettel vesszük.

A 2024. évi munkánk költségének megtervezése miatt, köszönettel és tisztelettel kérem önöket, hogy válaszlevelükben tájékoztassanak a támogatási szándékukról, lehetőségeikről.

Debrecen, 2024. 01. 10.

Üdvözlettel:



**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Különfélék 1.

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb.jegyző

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testület
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: A településkép védelméről szóló rendelet módosításához szükséges előkészítő feladatok meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A reklámok, reklám felületek telepítésének lehetőségével kapcsolatos jogszabályok jelentősen módosultak.

Ezen módosítások lényege, hogy a reklámhordozók számát, nagyságát, azok le- és befedését nem korlátozhatja az Önkormányzat a településképi rendeletében, illetve, ha van a rendeletében ilyen jellegű korlátozás akkor azt 2024. január 31-ig módosítani kell.

A fentieknek megfelelően a jogszabály változásoknak meg kívánunk felelni, így a Hajdúbagos Község településképi védelméről szóló 17/2023. (IX. 30.) önkormányzati rendelet áttekintését és ha szükséges, módosítását kezdeményezzük.

A feladat megkezdéséhez szükséges az Önkormányzatának Képviselő-testületének alapdöntése.

A módosítás egyeztetését a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján szükséges lefolytatni.

A fentiek vonatkozásában tisztelettel kérem, a Képviselő-testületet az előterjesztés és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Képviselő-testületének/2024. (I. 25.) KT számú sz. határozata az Hajdúbagos Község településképi védelméről szóló rendelet módosításához szükséges előkészítő feladatok meghatározásáról.

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt;

- 1) **elhatározza**, hogy az Hajdúbagos Község településképi védelméről szóló rendelete - a reklámok, reklám felületek telepítésének lehetőségével kapcsolatos jogszabályok változása következtében – **kerüljön átvizsgálásra és szükség esetén módosításra.**
- 2) **felkéri** a polgármestert, hogy a szükséges előkészítő feladatokat kezdje meg.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2024. január 24.

Szabó Lukács Imre
polgármester

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Különfélék 2.

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb.jegyző

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére
Hajdúbagos Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Döntés Hajdúbagos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának támogatási kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Róbert, Hajdúbagos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke kérelmet nyújtott be Önkormányzatunkhoz, melyben a 2024. évi működésükhöz kér 400.000 forint összegű támogatást. A kérelmet az előterjesztés mellékleteként olvashatták.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz,
hogy Ft-tal támogatja a Hajdúbagos Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi működését.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2024. január 24.

Szabó Lukács Imre
polgármester



Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal <hajdubagos@gmail.com>

Napirendi pont

1 üzenet

Róbert Nagy <dzensenklomen3@gmail.com>

2024. január 19. 12:30

Címzett: Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal <hajdubagos@gmail.com>

Tisztelt képviselő testület!

Azzal a kérelemmel fordulón Önök felé mint a Hajdúbagosi Roma Kisebbségi Önkormányzat elnöke felelőségemnek érzem nem csak a romák hanem minden Hajdúbagosi lakos érdekébe hogy támogassa a nagy önkormányzat az éves működésének költségét 400 000 forinttal. Ezzel elsősegítve az aktív és hatékony működésemet. Kérem építsék bele a most elfogadott költségvetésbe. Nagyon fontos elmondanom hogy mint megyei Koordinátorként jelentős lehetőséget tudok hozni a településre ehhez nagy szükségem van az Önök támogatására. Előre is köszönöm támogatásukat és hogy megvitatják.

Tisztelettel: Nagy Róbert RNÖ elnöke és a CIKÖSZ megyei koordinátora.

Telefonszám : 0620 550 2133

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Különfélék 3.

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb.jegyző

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. január 25-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének illetményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), amely a köznevelés területén működő munkáltatókra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, a köznevelésben foglalkoztatottak tanácsára, valamint a munkáltatói érdekképviseleti szervezetekre terjed ki.

A Púétv. 4. §-ának (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy 2024. január 1-jétől a nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag az alábbi foglalkoztatási formákban látható el:

- a) az e törvény szerinti köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy (a nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkakörökben) munkaviszonyban,
- b) egyházi szolgálati jogviszonyban, vagy
- c) óraadóként megbízási szerződés alapján.

A köznevelési intézményekben folytatott nevelő-oktató munka folytatása tehát 2024. január 1-jétől a korábbi foglalkoztatásnak megfelelő közalkalmazotti jogviszonyban nem lehetséges, annak szinte kizárólagos formája a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde intézményben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott nevelő-oktató, a gyermekekkel pedagógiai célú közvetlen munkát végző közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonya 2023. december 31. napján megszűnik és a Púétv. 158. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át.

A Púétv. 98. §-a 2024. január 1-jei hatálybalépéssel elrendeli, hogy a pedagógus, valamint a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II., Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A Púétv. 158. § (3) bekezdésében foglaltak szerint 2024. január 1-jén köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerülő pedagógusok és nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak részére 2024. január 30-ig a Púétv. szerinti kinevezési okmányt ki kell állítani, havi illetményüket a Púétv. 159. § alapján meg kell állapítani, őket 2024. február 14.-ig a jogviszony átalakulásáról is tájékoztatni kell.

A Púétv. 159. § alapján az illetmény megállapításának szabályai a következők:

„159. § [Átmeneti rendelkezések a besoroláshoz és illetmény megállapításhoz]

(1) Az a 158. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett, aki 2023. december 31-ig az Nkt. 64. § (4) bekezdés a)–e) pontja szerinti valamely fokozatot elérte, a 97. § (1) bekezdése szerinti, az Nkt. 2023. december 31-én hatályos 64. § (4) bekezdés a)–e) pontjában foglalt fokozattal azonos fokozatra kerül besorolásra.

(2) A havi illetmény, munkabér nem lehet kevesebb, mint az érintett 2023. december 31. napján érvényes

a) pótlékok nélküli illetményének, munkavállalók esetén alappbérenek és

b) a köznevelési szakmai ágazati pótlékának

együttes összege azgal, hogy annak az érintettnek, akinek a havi illetménye, munkabére a 157. § (10) vagy a (13) bekezdés szerint lett megállapítva, az így megállapított illetménye szerinti összegnél nem lehet kevesebb.

(3) A 2024. január 1-jén a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy havi illetményét a munkáltató a 98. § (1)–(7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díját a 102. §-ban foglaltak figyelembevételével 2024. január 15-ig állapítja meg.

(4) A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-ig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.”

Az idézett szakasz (3) bekezdésében foglaltak alapján a havi illetmény összegét a Púétv. 98.§ (1)-(7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével állapítja meg a munkáltató.

A gyakornok illetményét a Kormány rendeletében határozza meg, ez a gyakornoki illetmény 2024-ben 528.000 Ft. A magasabb fokozatokon belül a pedagógus illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésében megállapított illetménysávokon belül kell megállapítani, amely az alábbiakat rögzíti. A havi illetmény összege:

Pedagógus I. esetén 410.000 Ft-tól 1.065.000 Ft-ig terjedhet,

Pedagógus II. esetén 430.000 Ft-tól 1.135.000 Ft-ig terjedhet,

Mesterpedagógus esetén 520.000 Ft-tól 1.365.000 Ft-ig terjedhet,

Kutatótanár esetén 640.000 Ft-tól 1.470.000 Ft-ig terjedhet.

A Púétv. 98. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója a fentiekben meghatározott keretek között az alábbi szempontok mérlegelése alapján állapítja meg a havi illetményt:

a) a szakmai gyakorlati idő mértéke,

b) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség idegennyelv-ismeret megléte,

c) a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok, ideértve, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót több köznevelési intézményben vagy több feladatellátási helyen foglalkoztatják,

d) munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerés megléte,

e) a felelős gazdálkodás eredményeképp a munkáltató rendelkezésre álló forrás összege,

f) a pedagógus által tanított tantárgyak száma,

g) a pedagógus munkakör munkaerőpiaci szempontból történő betölthetőségének lehetősége.

Az illetménysávon belüli differenciálásra kizárólag a pedagógusok írásos teljesítményértékelését követően kerülhet sor, az első teljesítményértékelés pedig a 2024/2025-ös tanév/nevelési év végén, azaz 2025. június 30-án zárul le. Az illetménysávokon belüli munkáltatói differenciálásra tehát – a teljesítményértékelés eredményeinek, illetőleg a 98. § (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok alapján – legkorábban 2025. szeptember 1-jén kerülhet sor.

A 2024. január 1-jői kinevezések során az illetmény meghatározásakor még nem lehet differenciálni az illetménysávokon belül a Púétv.160.§ (7) bekezdése alapján.

Szüics Lászlóné intézményvezető besorolása a fentiek alapján: Mesterpedagógus.

A Púétv. 159.§ (2) bekezdése szerint:

„(2) A havi illetmény, munkabér nem lehet kevesebb, mint az érintett 2023. december 31. napján érvényes

a) pótlékok nélküli illetményének, munkavállalók esetén alapbérének és

b) a köznevelési szakmai ágazati pótlékának

együttes összege azzal, hogy annak az érintettnek, akinek a havi illetménye, munkabére a 157. § (10) vagy a (13) bekezdés szerint lett megállapítva, az így megállapított illetménye szerinti összegnél nem lehet kevesebb.”

A Púétv. 157.§ (10) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(10) Az Nkt. 65. § (1) bekezdésében meghatározott garantált illetmény (pótlékok nélküli illetmény, munkavállalók esetén alapbér) és az ágazati szakmai pótlék együttes összege nem lehet kevesebb

a) Gyakornok esetén 400.000 forintnál,

b) Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,

c) Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál,

d) Mesterpedagógus esetén 520.000 forintnál,

e) Kutatótanár esetén 640.000 forintnál.

Az így megállapított illetmény összege meghaladhatja az Nkt. 65. §-a szerinti garantált illetmény összegét.”

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 88. § (1) és (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatottak illetménye nem lehet alacsonyabb, mint a 528.000 Ft-os gyakornoki illetmény.

A Vhr. 88/A.§-a rendelkezik a 2024. január 1.től alkalmazandó illetménysávokról, mely szerint:

„88/A § (1) A munkáltató a pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) havi illetményét a Púétv. 97. § (1) bekezdése szerinti fokozata alapján a 98. § (2) bekezdésében foglalt figyelembevételével – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – olyan módon állapítja meg, hogy a havi illetmény összege – az esélyteremtési illetményrészt ide nem értve –

a) Pedagógus I. esetén 538 000 Ft-tól 1 065 000 Ft-ig,

b) Pedagógus II. esetén 555 000 Ft-tól 1 135 000 Ft-ig,

c) Mesterpedagógus esetén 630 000 Ft-tól 1 365 000 Ft-ig,

d) Kutatótanár esetén 750 000 Ft-tól 1 470 000 Ft-ig terjedhet.”

Magasabb az illetménye azoknak a köznevelési foglalkoztatottnak, akiknek a 2023. december 31-én érvényes alapilletményének/alapbérének, valamint köznevelési szakmai ágazati pótlékának összege magasabb volt, mint a fentiekben meghatározott illetmény minimális mértéke.

A Púétv. 98.§ (5) bekezdése alapján:

„(5) Ha a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

a) a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen lévő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik, vagy

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó településen dolgozik, és a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított aránya eléri a tíz százalékot, és a pedagógus a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képességbontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretében tartozó feladatokat lát el.

a havi illetményének pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli összege húsz százalékaival (esélyteremtési illetményrész) emelt összegű illetmény illeti meg. Ennek révén az illetmény összege meghaladhatja az (1) bekezdés a) pontja szerinti illetmény, illetve az (1) bekezdés b)–e) pontja szerinti felső sávhatár összegét. E rendelkezés alkalmazandó abban az esetben is, ha a munkavégzésre a munkáltató kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra irányuló utasítása alapján kerül sor.”

Szücs Lászlóné intézményvezető korábbi besorolása Mesterpedagógus 4/12, mely alapján az alapilletménye 2023. december 31.-én 420.210 Ft, szakmai ágazati pótléka 134.467 Ft, összesen: 554.677 Ft.

Továbbá az alábbi pótlékkal és illetménykiegészítésben részesült:

- nehéz körülmények között munkáért járó munka pótléka: 18.270 Ft (2023.12.31-én hatályon kívül helyezte az új Púétv.
- esélyteremtési illetményrész (2023.07.01-től): 92.665 Ft
- intézményvezetői pótlék (80%-os mértékű): 146.160 Ft
- munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés 2023. dec 31-ig: 50.000 Ft

A fent idézett együttes szabályok alapján az intézményvezető havi illetményét 2024. január 1-jétől – a fenti rendelkezésekre tekintettel 630.000- Ft-ban kell megállapítani.

A Púétv. alapján az alapilletményéhez esélyteremtési illetményrész összegével is számolni kell, mely 126.000 Ft.

Így Szücs Lászlóné havi illetménye pótlékokkal együtt számítva 2024. január 1.-től: 756.000 Ft.

2024. január 1-jét követően az óvodavezető vezetői pótléka is megszűnik, helyette a Púétv. 102. § (1) bekezdése alapján a pedagógust az egyes köznevelési feladatok ellátásáért megbízási szerződés alapján megillető díjat (a továbbiakban: megbízási díj) kell megállapítani, mértéke a Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg (a továbbiakban: alap, 2024-ben 528.800.- Ft) alapulvételeivel kerül megállapításra.

Az óvodavezető – intézményvezető - megbízási díjának megállapítására a Púétv. 102. § (2) bekezdését kell alkalmazni a gyermekek megelőző évi októberi statisztikai létszámadatai alapján.

„(2) A megbízási díj a nevelési-oktatási intézményben, a többcélú köznevelési intézményben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézményben igazgatói (főigazgatói) megbízás ellátása esetén az intézményben jogviszonyban álló

- a) legalább 1001 gyermek, tanuló esetén az alap 87%-a,
- b) 801 és 1000 gyermek, tanuló között az alap 82%-a,
- c) 601 és 800 gyermek, tanuló között az alap 76%-a,
- d) 401 és 600 gyermek, tanuló között az alap 66%-a,
- e) 251 és 400 gyermek, tanuló között az alap 54%-a,
- f) 151 és 250 gyermek, tanuló között az alap 41%-a,
- g) legfeljebb 150 gyermek, tanuló esetén az alap 30%-a.”

A Óvodában a köznevelési statisztikai adatszolgáltatás 2023. év októberi adatai alapján a gyermeklétszám 56 fő (továbbá a bölcsődei létszám: 14 fő), mely alapján a Púétv 102.§ (2) bekezdés g) pontja szerint 30 %.

Így a 528.000 Ft alapulvételével Szücs Lászlóné igazgató 158.640-Ft igazgatói megbízási díjra jogosult.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. § 2. pontja alapján a magasabb vezetői feladatokat ellátó intézményvezető esetében a kinevezési, megbízási jogkört Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja, míg az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

A Púétv 159.§ (3) bekezdése szerint „A 2024. január 1-jén a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy havi illetményét a munkáltató a 98. § (1) - (7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díját a 102. §- bán foglaltak és a tanárbéremeléshez szükséges központi költségvetési támogatás veszélyhelyzeti szabályairól szóló 662/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése figyelembevételével 2024. január 30-ig állapítja meg.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Képviselő-testületének/2024. (I. 25.) KT számú sz. határozata

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) alapján a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde igazgatója bérét 2024. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

- havi illetménye, pótlékokkal: 756.000 Ft
- igazgatói megbízási díj havi összege: 158.400 Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Szücs Lászlóné igazgató köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba történő kinevezéséről 2024. január 30-ig gondoskodjon.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: 2024. január 30.

Hajdúbagos, 2024. január 24.

Szabó Lukács Imre
polgármester